МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ НЕФТИ И ГАЗА ИМ. М.С. ГУЦЕРИЕВА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

РАССМОТРЕНО
на заседании методической комиссии
института нефти и газа
им. М.С. Гуцериева
Протокол № ___
«15» октября 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом Института нефти и газа
им. М.С. Гуцериева
Протокол № ___ от _____
Председатель ученого совета
Директор _____ С.Б. Колесова

РАССМОТРЕНО
на заседании УМК геологического
факультета ФГБОУ ВО «ИГУ»
Протокол № 2
«15» октября 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом Геологического
факультета ФГБОУ ВО «ИГУ»
Протокол № 2 от 22.10.2026 г.
Декан _____ С. А. Сасим

ПОЛОЖЕНИЕ
о Международной молодежной научно-практической конференции «Недра и технологии — 2026»

г. Ижевск
г. Иркутск
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения Международной молодежной научно-практической конференции «Недра и технологии — 2026» (далее Конференция) для студентов, аспирантов и молодых ученых по Наукам о Земле.

1.2. Конференция проводится Институтом нефти и газа им. М.С. Гуцериева Удмуртского государственного университета (далее – Институт), совместно с геологическим факультетом Иркутского государственного университета (далее – Факультет), в соответствии планом научных мероприятий образовательных организаций.

1.3. Конференция является способом привлечения студентов, аспирантов и молодых специалистов высших учебных заведений к научно-исследовательской деятельности, расширения их научного кругозора, приобретения ими исследовательских навыков и обеспечения высокого качества профессиональной подготовки.

1.4. Конференция имеет статус международной и проводится среди студентов, аспирантов и молодых специалистов высших учебных заведений, не достигших возраста 40 лет.

1.5. Организаторы Конференции оставляют за собой право формировать структуру Конференции в зависимости от тематики Конференции, направлений работы Конференции, количества и специфики научно-исследовательских работ.

2. Цели и задачи научно-практической конференции

2.1. Цель Конференции:

- Создание условий для выявления и развития интеллектуальных, познавательных и творческих способностей студентов, аспирантов и молодых специалистов.

2.2. Задачи Конференции:

- вовлечение студентов, аспирантов и молодых специалистов в научно-исследовательскую деятельность, приобщение к решению задач, имеющих практическое значение для развития предприятий нефтегазовой отрасли;
- привлечение талантливой молодежи в сферу исследований и разработок;
- выявление, демонстрация и пропаганда научных и научно-прикладных достижений и работ студентов, аспирантов и молодых специалистов;
- содействие вовлечению студентов, аспирантов и молодых специалистов в решение важнейших задач развития общества и страны;
- повышения престижа высшего образования и выявление необходимости обновления образовательных программ высшего образования с

учетом изменения требований профессиональных стандартов и актуальных запросов работодателей;

- повышение качества подготовки обучающихся;

- приобретение опыта систематизации результатов исследований и навыков самостоятельной работы;

- формирование у студентов, аспирантов и молодых специалистов умения публично представлять результаты научно-исследовательской деятельности;

2.3. Конференция является неотъемлемой частью учебного процесса:

- результаты участия студентов, аспирантов и молодых специалистов в Конференции отражаются в виде статей научных журналов, публикуемых по результатам конференции.

3. Порядок подготовки и проведения Конференции

3.1. Конференция проводится ежегодно один раз в учебном году. Конкретные сроки и время проведения Конференции устанавливаются распоряжениями директора Института и декана Факультета.

3.2. Работа Конференции осуществляется по следующим направленностям (секциям):

Секция 1. Бурение, средства производства и автоматизации, экономика, вычислительная техника в топливно-энергетическом комплексе (ТЭК).

Секция 2. Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений топливно-энергетического комплекса (ТЭК) и нефтепромысловое оборудование, средства производства и автоматизации.

Секция 3. Геология нефти и газа, электро- и теплоэнергетика топливно-энергетического комплекса (ТЭК) и средства производства и автоматизации.

Секция 4. Иностранные студенты для топливно-энергетического комплекса (ТЭК).

3.3. Конференция готовится под руководством заместителя директора по научной работе, заместителя директора по учебной работе Института и помощника декана по научно-исследовательской работе со студентами Факультета.

3.4. Для организационно-методического обеспечения Конференции создается организационный комитет Конференции (далее - Оргкомитет), руководит которым директор Института и декан Факультета.

3.5. Состав Оргкомитета утверждается распоряжением директора Института и деканом Факультета.

3.6. Задачи Оргкомитета Конференции:

- отвечает за общее содержание, организацию и проведение Конференции;

- формирует состав экспертных комиссий из специалистов, осуществляющих научно-методическое обеспечение Конференции, преподавателей, занимающихся вопросами научно-исследовательской деятельности студентов;

- организует работу Экспертной комиссии;

- определяет дату, порядок проведения, регламент работы Конференции и информирует студентов, аспирантов и преподавателей, путем публикации на сайте института;

- утверждает состав участников Конференции;

- утверждает итоги работы Конференции;

- обеспечивает награждение лучших докладов;

- решает иные вопросы по организации работы Конференции.

3.7. Конференция проводится в смешанном (очно-дистанционном) формате, сочетающем личное присутствие участников на площадке проведения и удаленное участие посредством технологий видеоконференцсвязи (ВКС).

3.8. Официальным информационным ресурсом конференции является сайт геологического факультета: https://geo.isu.ru и официальная страница в социальной сети Института нефти и газа им. М.С. Гуцериева УдГУ: https://vk.ru/wall-130512446_3716 (далее — Информационный ресурс).

3.9. Информационный ресурс обеспечивает публикацию актуальной информации о конференции, правил участия, программы мероприятий.

3.10. Для участия в конференции кандидаты подают заявку на указанные в информационном письме эл. адреса Оргкомитета. При подаче заявки кандидат выбирает желаемый формат участия: очный (с докладом) или дистанционный (онлайн с докладом).

3.11. Заявки, направленные иными способами (по телефону и т.д.), к рассмотрению не принимаются, если иное не согласовано с оргкомитетом в индивидуальном порядке.

3.12. Сроки приема заявок и тезисов докладов устанавливаются оргкомитетом и публикуются на Информационном ресурсе не позднее чем за: 15 календарных дней до начала работы конференции.

3.13. Все поступающие заявки и материалы докладов проходят обязательную модерацию и рецензирование Оргкомитетом Конференции на предмет соответствия тематике Конференции.

3.14. По результатам рассмотрения оргкомитет принимает решение о принятии заявки либо об ее отклонении. Заявка может быть отклонена в следующих случаях:

- несоответствие тематике или научному уровню конференции;

- нарушение установленных сроков подачи заявок и тезисов;

3.15. Оргкомитет информирует кандидата о принятом решении (включении доклада в программу или отклонении заявки) посредством

отправки электронного уведомления на адрес, с которого поступила заявка, в срок не позднее 2 рабочих дней до начала конференции.

3.16. Взаимодействие участников с ответственными представителями оргкомитета осуществляется через:

- официальную электронную почту оргкомитета, указанную на Информационном ресурсе.

- контактные телефоны ответственных секретарей, размещенные в специальном разделе Информационного ресурса.

3.17. Процесс подготовки и проведения конференции осуществляется в соответствии с Положением Конференции.

3.18. Программа Конференции, составляется заместителем директора по научной работе Института и помощником декана по научно-исследовательской работе со студентами Факультета на основе поданных и утверждённых к участию заявок.

3.19. Участие в работе Конференции организуется в форме выступлений и подготовки докладов в виде научных статей для печати в журналах: «Геология и окружающая среда», «Управление техносферой», далее - Журналы (по окончанию Конференции).

3.20. Выступления участников Конференции согласно установленного регламента: 10 минут на устный доклад и 5 минут на вопросы к докладчику.

3.21. Заслушивают доклады участников и определяют лучшие работы члены Экспертной комиссии Конференции.

3.22. Задачи Экспертной комиссии:

- оценка выступлений по определенным критериям в соответствии с 5.3 настоящего Положения;

- обобщение итогов Конференции и составление итогового протокола;

- выявление лучших выступлений;

- рекомендации о представлении лучших докладов студентов, имеющих научную и практическую значимость, к публикации в журналах в печатном виде.

4. Порядок представления материалов на научно-практическую конференцию

4.1. По результатам Международной научно-практической конференции «Недра и технологии — 2026» студентов, аспирантов и молодых ученых не достигших возраста 40 лет в оргкомитет представляются лицензионный договор, текст научно-исследовательской работы в виде статьи в электронном или печатном виде.

4.2. Для опубликования научных работ, представленных на Конференции работы, должны быть подготовлены в электронном виде не

позднее, чем 10 рабочих дней после даты проведения Конференции.

4.3. За содержание научных работ ответственность несут авторы.

4.4. Студенческие материалы, представленные на Конференцию, не рецензируются, не комментируются и не возвращаются.

4.5. В случае исключения работы из участия в конференции, Организационный комитет принимает решение о снятии данной работы с конкурса в 2-хдневный срок с момента ее поступления, о чём немедленно уведомляет участника конференции.

4.6. Оформление текста научной работы (статьи) должно соответствовать требованиям журналов, входящих в базу РИНЦ (приложение 1) и входящих в перечень ВАК (Приложение 2).

5. Требования, предъявляемые к выступлениям участников

5.1. Заслушивают доклады участников и определяют лучшие работы члены Экспертного комиссии Конференции.

5.2. Критерии оценки конкурсных научных работ определяет Оргкомитет.

5.3. При оценке выступлений работ Экспертная комиссия руководствуется следующими критериями:

- актуальность и анализ состояния проблемы;
- элементы научной новизны исследования;
- личный вклад в исследование;
- практическая значимость исследования;
- научная глубина проработки материала и степень проработки;
- оценка экономической эффективности исследуемой темы;
- наглядное представление работы (качество презентационного материала);
- степень владения материалом (ответы на вопросы по данной теме).

Каждый критерий оценивается по десятибалльной шкале: минимальная оценка 0 баллов, максимальная оценка 10 баллов.

5.4. При равном количестве голосов голос председателя Экспертной комиссии является решающим.

5.5. По окончании заслушивания выступлений участников Конференции проводится итоговое заседание Экспертной комиссии, на котором подводятся итоги, и выносятся рекомендации о представлении лучших докладов, имеющих научную и практическую значимость, к публикации в журналах Конференции в печатном виде.

5.6. В выступлении участника должно найти отражение:

- проблема, её актуальность, цель и задачи исследования (проекта), гипотеза (если выполнялась исследовательская работа или исследовательский

проект) или описание предполагаемого продукта (если разрабатывался прикладной, информационный или иной проект);

- методы исследования (в тех случаях, если проводилось исследование);
- основные этапы исследования или работы над проектом;
- результаты исследования или продукт проектной деятельности;
- теоретическая и практическая значимость исследования или разработанного проекта.

5.7. Доклады должны сопровождаться демонстрацией различных изображений, фотографий, схем, рисунков, оформленных в виде электронной презентации.

5.8. Каждый участник Конференции несет ответственность за содержание и качество своего выступления, доклада.

6. Состав и права участников научно-практической конференции

6.1. В конференции принимают участие специалисты, бакалавры, магистранты, аспиранты высших учебных заведений, не достигших возраста 40 лет.

6.2. Количество и состав участников определяется Оргкомитетом.

6.3. Участники Конференции имеют право в корректной форме задавать вопросы по заинтересовавшей их проблеме.

7. Подведение итогов научно-практической конференции

7.1. Итоги конференции объявляет Организационный комитет сразу по окончании Конференции.

7.2. Все участники Конференции получают сертификат участника Конференции.

7.3. Победители и призеры (1,2,3 места) получают памятные призы и дипломы 1,2 и 3 степени.

7.4. Лучшие доклады, прошедшие отбор экспертной комиссией, публикуются в Журналах по итогам Конференции в электронном виде.

Приложение 1

Правила предоставления статей электронном издании журнала «Геология и окружающая среда»

В сериальном периодическом электронном издании журнала «Геология и окружающая среда» публикуются материалы научно-образовательного направления, отражающие теоретические, методические и практические результаты научной деятельности молодых и зрелых геологов и географов — научных сотрудников, преподавателей, аспирантов, студентов магистерской и бакалаврской подготовки. Кроме научных статей, в журнале помещаются рецензии и отзывы на монографии, учебники, учебные пособия, сборники научных трудов. Важное место отводится тематическим обзорам и событиям научно-учебной деятельности вузов по профилю издания. Важной задачей журнала является опубликование научных статей (в авторстве или соавторстве) студентов, аспирантов и молодых научных сотрудников.

Ответственность за достоверность изложения фактов в публикуемых материалах, плагиат (вольный или невольный) несут авторы. Все заимствованные в рукописи элементы (графика, текст, первичные данные) должны обязательно сопровождаться соответствующими корректными ссылками или разрешением правообладателя.

Мнение редколлегии может не совпадать с мнением авторов. Журнал является рецензируемым. Опубликование рукописей бесплатное. Гонорар авторам не выплачивается.

Рукописи статей присылаются на электронные адреса редакции или ответственного секретаря: kaf-dinamgeol@mail.ru или igpug@mail.ru. Работа должна быть полностью подготовлена для печати. Редакция оставляет за собой право вносить правки по согласованию с авторами. Приемка работ в рукописном или бумажном виде, требующем технического оформления, возможна за дополнительную плату с заключением договора.

Требуется акт экспертизы и официальное направление от организации на опубликование статьи в журнале Геология и окружающая среда на бланке организации (в электронном виде в формате JPEG). Ссылки на неопубликованные материалы других авторов и организаций не допускаются.

На отдельной странице в редакцию присылается авторская справка, содержащая фамилию, имя, отчество, ученую степень, звание, должность, место работы, почтовый адрес, телефон и адрес электронной почты каждого автора. Необходимо указать фамилию автора, ответственного за прохождение статьи в редакции. Желательно указать трех специалистов, работающих по тематике статьи, как возможных рецензентов. Решение по вопросам рецензирования рукописей принимаются редколлегией.

Правила оформления статей

Рекомендуемый объем присылаемых для публикации в журнале научных статей — 1.5 печатных листа или 24 страницы с нижеследующими параметрами. На первой странице указывается УДК, далее на русском и английском языках приводятся: название статьи; инициалы и фамилия авторов, название учреждений, где работает каждый автор; аннотация и ключевые слова. Аннотация должна содержать 150–200 слов, количество ключевых слов — не более 8. Точку в конце ключевых слов не ставим, а также не забываем в английском названии статьи производить капитализацию, как это принято для английских заголовков.

Стиль основного текста «Обычный», шрифт — Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал 1, красная строка 0.5 мм, поля по 2.5 см.

Цитируемый текст выделяется курсивным шрифтом. Представлять работы необходимо в формате текстового редактора Word или RTF. Более подробная информация об авторах дается в конце статьи (см. примеры в последнем выпуске).

В тексте статьи не допускаются сокращения (кроме стандартных); сокращенные названия поясняются при первом упоминании; все местные географические названия должны быть проверены. Применяется международная система единиц измерения СИ. В расчетных работах необходимо указывать авторов используемых программ.

Не допускается использовать при наборе:

— более одного пробела;

— пробелы в конце абзацев;

— формирование красной строки с помощью пробелов;

— автонумерацию (нумерованные и маркированные списки) в главах и абзацах;

— принудительную (ручную) или автоматическую расстановку переносов в словах;

— знаки меньше (<) и больше (>) в Аннотациях.

Вставляемые в работу рисунки желательно дублировать отдельными файлами в графических форматах: .jpg, .cpt и .cdr с разрешением не менее 300 dpi. Их размер должен быть не менее 8 см по

ширине, а максимальный размер не должен превышать 17х24.5 см. Количество рисунков в статье не должно превышать 10. Буквенные или цифровые обозначения деталей иллюстраций или отдельных блоков показываются буквами или цифрами курсивным начертанием. Обозначения могут располагаться за пределами рисунка, соединяясь с деталями выносками-линиями. Они не должны пересекаться между собой. Рисунки должны иметь все необходимые обозначения и подписи на русском и английском языках.

Редактирование рисунков в тексте средствами программы Word недопустимо.

Ссылки на рисунки в тексте приводятся в круглых скобках в формате: (рис. 1) или (рис. 1, 2) или (рис. 1–4). Ссылки на нумерованные рисунки обязательны! Их следует размещать в скобках (рис. 5) или включать непосредственно в текст: *...показано на рис. 5.* При ссылки в тексте на рисунок, в котором идет речь о какой-либо части рисунка, обозначенных курсивными буквами от «*а*» до «*г*», то необходимо ссылаться (рис. 5, *в*); если подряд от части *а* до части *в*, то с тире, то есть (рис. 5, *а–в*), если на отдельные его части, следующие не подряд, то через запятую (рис. 5, *а, в, г*). Но, вообще-то, если в абзаце конкретизируется каждый случай, то ссылка идет каждый раз, например, «Вторая волна достигает максимума в интервале от 610 до 612 мс, после начала землетрясения (рис. 5, *б*) и, вероятно, как и предыдущая (рис. 5, *а*), отражает этап подготовки землетрясения к заключительной стадии».

Подрисуночную подпись нужно сделать максимально информативной и лаконичной. Она, должна включать номер и название рисунка, и дополнительно может содержать *легенду* или *экспликацию* (расшифровку условных обозначений, пояснения и т. д.). В конце подрисуночной подписи точка не ставится.

Если рисунок единственный в статье, то он не нумеруется, а слово «рис.» в подписи к нему не пишется. Ссылка в тексте на него — (рисунок).

При представлении материалов по конкретным объектам, статья должна содержать обзорную карту или схему, на которой показан район исследований. На картах необходимо указывать географические координаты, а на рисунках — ориентировку и линейный масштаб. Обозначения сторон света, широт и долгот должны быть указаны на русском языке.

Вставленные в работу таблицы книжного формата, должны иметь ширину не более 16.5 см, альбомного — 24.5 см; табличный шрифт Times New Roman, размер 11, межстрочный интервал 1, иметь сквозную порядковую нумерацию в пределах статьи, ссылки на таблицы приводятся в круглых скобках в формате: (табл. 1) или (табл. 1, 2) или (табл. 1–4). Если таблица единственная в статье, то она не нумеруется, а слово «Таблица» в названии не пишется. Ссылка на нее — (таблица). Номера и названия таблиц даются на русском и английском языках.

Компьютерные единицы пишутся на русском языке (табл. 1).

Таблица 1

Общепринятые компьютерные единицы и их сокращения

Table 1

Commonly used computer units and their abbreviations

Название	Русские	Английские	Значение
Бит	б	bit (b)	0 или 1
Байт	Б	Byte (B)	8 бит
Килобит	Кбит (кб)	kbit (kb)	1000 бит
Килобайт	Кбайт (КБ)	Kbyte (KB)	1024 байта
Мегабит	Мбит (Мб)	mbit (mb)	1000 килобит
Мегабайт	Мбайт (МБ)	Mbyte (MB)	1024 килобайт
Гигабит	Гбит (Гб)	gbit (gb)	1000 мегабит
Гигабайт	Гбайт (ГБ)	GByte (GB)	1024 мегабайта
Пиксел	пк	px	1 пиксел
Мегапиксел	Мпк	Mpx	1000000 пикселей

Примечание: …

Перед тем, как вставить в статью диаграммы Exel и Word, их необходимо преобразовывать в рисунки формата .jpg.

Формулы и уравнения, на которые в статье делаются ссылки, следует печатать с красной строки. В формулах между знаками ставятся пробелы.

Длинные формулы необходимо разбить на несколько строк (с учетом печати текста в две колонки). Перенос в формулах допускается делать в первую очередь на знаках соотношений, во вторую очередь — на многоточии, на знаках сложения и вычитания, в последнюю — на знаке умножения в виде косого креста. Перенос на знаке деления не допускается. Математический знак, на котором разрывается формула при переносе, должен быть повторен в начале следующей строки.

Формулы и уравнения нумеруются в порядке следования по тексту статьи с правой стороны.

Ссылки в тексте на формулу или уравнение обозначаются числом в круглых скобках: (1), (2), (3).

В журнале принято использование разделительного (десятичного) знака точки. Следует избегать смешанного употребления русских и латинских символов в одной статье. Все греческие и специальные символы печатаются через опции «Вставка» и «Символ».

Статью желательно разбивать на разделы, отражающие ее содержание. Допускаются следующие стандартные рубрики статьи: «Введение», «Исходные данные», «Методы исследования», «Результаты исследования», «Обсуждение результатов», «Выводы», «Заключение»; можно ввести раздел «Результаты и их обсуждение». Другие необходимые автору рубрики помещаются в начале соответствующего абзаца. Если работа выполнена при поддержке какого-либо гранта или технической поддержке преподавателя или аналитика, то эта информация приводится в конце статьи с рубрикой «Благодарности».

Так как журнал является сетевым, его текст форматируется при использовании html-разметки, то постраничные ссылки лучше сразу делать после знака ссылки в виде звездочки внутри текстового набора, например, «Южная часть Балтийской котловины освободилась ото льда и была занята Южно-Балтийским ледниковым озером около 13 тыс. лет назад*. В дальнейшем Южно-Балтийское ледниковое озеро объединилось с остатками озера Рамзея, занимавшего современную акваторию Финского залива и часть прилегающей суши.

* В работах 1990-х гг. приводились датировки ^{14}C без поправки на временные вариации солнечной радиации. При пересчете на календарную дату возраст события может превысить 15 тыс. лет. В дальнейшем изложении реконструкций этих авторов приводится только общая последовательность событий без датировок.

В результате образовалось единое Балтийское ледниковое озеро, представляющее самую раннюю стадию развития Балтики. Это событие относилось к началу аллерёда.»

В конце рукописи необходим список использованной и цитируемой литературы, оформленный в соответствии с правилами библиографического описания литературных источников под заголовком «Литература» в алфавитном порядке: сначала русские работы, затем иностранные. Русские источники переводятся на английский язык и помещаются в конце списка под названием «Перевод на английский язык» (References).

При ссылках на литературу в тексте работы приводятся фамилия автора с инициалами (двух авторов или первого автора в сочетании с «и др.», если количество авторов три и более) и год публикации в круглых скобках, например: «как сообщает А.И. Петров (2016)». Если автор публикации в тексте не указывается, то ссылка должна иметь следующий вид: «по данным (Петров, 2016) это…». Ссылки на публикации одного и того же автора, относящиеся к одному году, обозначаются буквенными индексами: (Петров, 2016а, 2016б, 2016в). При ссылке на работы двух и более авторов фамилии указываются в годично-алфавитном порядке: (Белов и др., 2017; Сидоров, 2016; Hatton, 2014; Peyerl et al., 2018) (см. примеры в статьях последнего номера журнала).

В списке литературы работы не нумеруются, инициалы имен и отчеств пробелом не отделяются. Каждая работа должна занимать отдельный абзац.

Пример:

Федонкин М.А. Две летописи жизни: опыт сопоставления (палеобиология и геномика о ранних этапах эволюции биосферы) // Проблемы геологии и минералогии. Сыктывкар : Геопринт, 2016. С. 331–350.

Марков А.В., Куликов А.М. Происхождение эукариот как результат интеграционных процессов в микробном сообществе // Доклад в Институте биологии развития 29 января, 2019. Режим доступа: http://evolbiol.ru/dok_ibr2009.htm. (дата обращения: 23.10.2023).

Допускаются ссылки на открытые отчеты геологических фондов.

Шаблон статьи

Почтовый адрес редакции: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, Геологический факультет Иркутского государственного университета.

Электронный адрес редакции: kaf-dinamgeol@mail.ru.

Полнотекстовые электронные точные копии журнала и статей в формате .PDF публикуются по адресу: http://geoenvir.ru.

Авторские права

Авторы, публикующие статьи в данном сетевом издании, соглашаются на следующее:

1. Авторы сохраняют за собой авторские права и предоставляют сетевому изданию право первой публикации работы. При использовании и распространении работы необходимо обязательное сохранение ссылок на авторов оригинальной работы и оригинальную публикацию в этом издании.

2. Авторы имеют право размещать свою работу в сети Интернет на ресурсах, не относящихся к другим издательствам (например, на персональном сайте), в форме и содержании, принятыми издателем для опубликования в настоящем сетевом издании, так как это может привести к продуктивному обсуждению и большему количеству ссылок на данную работу.

Приватность

Имена и адреса электронной почты, введенные на сайте издания, будут использованы исключительно для целей, обозначенных изданием, и не будут использованы для каких-либо других целей или предоставлены другим лицам и организациям.

Приложение 2

Правила предоставления статей электронном издании журнала «Управление техносферой»

Издание является свободным для доступа через международную компьютерную сеть Internet. Представленные в нем работы могут копироваться по электронным сетям и распечатываться для индивидуального пользования с указанием выходных данных журнала.
В журнале рассматриваются и обсуждаются следующие направления:
• понятие техносферы и структура техновещества;
• взаимодействие биосферы и техносферы, техносферная безопасность;
• проблемы техновещества и энергии: добыча и переработка первичных (руда, нефть, газ и т.д.) и вторичных (отходы производства и потребления) природных ресурсов, возобновляемая энергетика;
• рациональное природопользование (энерго- и ресурсосбережение, мало- и безотходные технологии и т.д.);
• совершенствование техники и технологий;
• культура, образование и техносфера;
• экономика и право в управлении техносферой.

Рабочие языки журнала: русский, английский.

Приглашаем научных сотрудников, преподавателей, аспирантов принять участие в создании выпусков журнала «Управление техносферой». Журнал открыт для сотрудничества с российскими и зарубежными учеными, научными коллективами, учреждениями образования и науки. Редакционная коллегия приглашает к сотрудничеству обеспечивая качественное и своевременное опубликование результатов научных исследований, обзоров и рецензий научных публикаций, хроник научных событий и дат.

Научные статьи, поступившие в редакцию журнала, после их регистрации представляются на рассмотрение редколлегии главным редактором или его заместителем.
По результатам рецензирования и обсуждения статьи на редколлегии окончательное решение о судьбе статьи принимает главный редактор.

Для рассмотрения статей в адрес редакции необходимо представить:

1. Статья
2. Форма заявления Заявка
3. Лицензионный договор лицензионный договор

Авторами подписывается договор о согласии на использование статьи в открытой печати. Авторы гарантируют, что статья является оригинальным произведением, и они обладают исключительными авторскими правами на нее.

Правила для авторов

Адреса редакции для подачи статей:
426034, Россия, г. Ижевск, ул. Университетская, 1, корп.7,
Институт нефти и газа им. М.С. Гуцериева
тел. (3412) 263-558, E-mail: technosphere@udsu.ru